

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 407 комбинированного вида»
Авиастроительного района г. Казани

Принято
педагогическим советом МАДОУ № 407
Протокол № 1 от «31» 08 2010 г.
Председатель педагогического совета
Лип (Липецкие)

Утверждаю
Заведующий



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и организации проведения самообследования
МАДОУ « Детский сад № 407 комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением « Детский сад № 407 комбинированного вида» (далее - МАДОУ № 407).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462
 - Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- 1.3. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МАДОУ № 407.
- 1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ № 407;
 - организацию и проведение самообследования в МАДОУ № 407;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления МАДОУ № 407, к компетенции которого относится решение данного вопроса
- 1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ № 407 в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ № 407

- 2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МАДОУ № 407
- 2.2. Руководитель издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

3. Председателем Комиссии является руководитель дошкольной образовательной организации, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.
4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц (члены комиссии), привлекаемых для его проведения, определяются приказом заведующего МАДОУ № 407.
5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - на каждом членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ № 407, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУ № 407 в ходе самообследования;
 - ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
 - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ № 407 в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.
- 2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
- 2.7.1. Проведение оценки:
- образовательной деятельности,
 - системы управления дошкольной образовательной организации,
 - содержания и качества подготовки воспитанников,
 - организации воспитательно-образовательного процесса,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - медицинского обеспечения МАДОУ № 407, системы охраны здоровья воспитанников;
 - организации питания;
- 2.7.2. Анализ показателей деятельности МАДОУ № 407, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;
- 2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования в МАДОУ № 407

3.1. Организация самообследования в МАДОУ № 407 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика МАДОУ № 407:

- полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы МАДОУ № 407;

- мощность МАДОУ № 407: плановая/фактическая;

- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- устав МАДОУ № 407;

- локальные акты, определённые уставом МАДОУ № 407 (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

- договор о взаимоотношениях между МАДОУ № 407 и учредителем;

3.3.3. Представляется информация о МАДОУ № 407:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МАДОУ № 407;

- договоры с родителями (законными представителями);

- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников;

- Программа развития;

- образовательные программы;

- циклограмма распределения образовательной нагрузки (учебный план МАДОУ № 407);

- годовой план работы МАДОУ № 407;

- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов (их соответствие основной образовательной программе);

- журнал учёта кружковой работы, планы работы кружков/студий;

- расписание ННОД, режим дня;

- отчёты МАДОУ № 407, справки по проверкам, публичный доклад руководителя

- акты готовности МАДОУ № 407 к новому учебному году;

- номенклатура дел;

- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

3.4. Представляется информация о документации МАДОУ № 407, касающейся трудовых отношений:

книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним,
книжки работников, личные дела работников;
приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым

договорам;
коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
правила внутреннего трудового распорядка;
штатное расписание МАДОУ № 407 (соответствие штата работников установленным
требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
должностные инструкции работников;
журналы проведения инструктажа.

При проведении оценки системы управления МАДОУ № 407:

1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:
характеристика сложившейся в МАДОУ № 407 системы управления;
органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена
управленческая система МАДОУ № 407;
распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
содержание протоколов коллегиальных органов управления МАДОУ № 407,
административно-групповых совещаний при заведующей;
каковы основные формы координации деятельности аппарата управления;
планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы,
вспомогательных программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их

реализация:
каковы приоритеты развития системы управления Организации;
полнота и качество приказов руководителя по основной деятельности, по личному составу;
порядок разработки и принятия ЛНА, касающихся прав и интересов участников
образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);
3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в
учреждении системы управления, а именно:
- как организована система контроля со стороны руководства и насколько она эффективна;
- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие
договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения
образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в МАДОУ № 407;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении
МАДОУ № 407;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества
образования;

3.4.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской,
психологической и социальных служб; оценивается состояние коррекционной работы в
специализированных группах МАДОУ № 407;

Даётся оценка работы социальной службы (работа психолога и социального педагога):
числ. качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями:
социальный паспорт МАДОУ № 407, в т.ч. количество воспитанников из социально
уязвимых семей;

Даётся оценка организации взаимодействия семьи и МАДОУ № 407
организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о
правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей
(законных представителей) в сфере образования:
наличие протоколов общих и групповых родительских собраний, родительского всеобща
го собрания (лекции, беседы и др. формы);
обеспечение доступности для родителей ЛНА и иных нормативных документов;
содержание и организация работы сайта;

Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы):
числ. количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение
нормативных норм.

При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

1. Анализируются и оцениваются:

Программа развития МАДОУ № 407;
образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ:
теоретическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и
задачи; принципы построения образовательного процесса: прогнозируемый педагогический
результат; анализ реализации образовательных программ:
механизмы определения списка учебников, пособий, материалов в соответствии с
утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к
использованию в образовательном процессе;

2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития
района;
анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный
паспорт МАДОУ № 407);
характеристика системы воспитательной работы МАДОУ № 407 (является ли
воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из
мероприятий воспитательной работы реализуются в МАДОУ № 407; наличие специфичных
мероприятий для МАДОУ № 407, форм воспитательной работы):
мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса,
проводимые МАДОУ № 407 совместно с учреждениями культуры;
создание развивающей среды: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии
с требованиями программы воспитания;
обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению
игровых уголков; оборудованию кабинетов логопеда, психолога;
наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала,
игровых уголков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений;
наличие групповых площадок, веранд, тентовых навесов и игрового оборудования;
результативность системы воспитательной работы;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ № 407, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о МАДОУ № 407, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте МАДОУ № 407, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);
- указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям ФГОС);
- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- наличие выбывших воспитанников без продолжения общего образования;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- циклограмма распределения образовательной нагрузки (учебный план учреждения), его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- годовой календарный учебный график учреждения;
- расписание ННОД;
- анализ причин движения контингента воспитанников;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности воспитательного процесса (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о эффективности групп;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

при проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов); творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества необходимого увеличения штатов);
- порядок установления заработной платы работников МАДОУ № 407, в т. ч. надбавок к основным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат;
- минимальная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (минимальная);

состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные акты, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МАДОУ № 407 (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МАДОУ № 151, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МАДОУ № 151, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- наличие методической работы и документов, регламентирующих его деятельность (ежегодные планы, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в МАДОУ № 407 публикаций методического характера, материалов с опытом работы лучших педагогических работников (указать конкретно); -оценка содержания документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных технологий (оценка практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и их использование в учебный процесс);

количество педагогических работников МАДОУ № 407, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

при проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- обеспечено ли МАДОУ № 407 современной информационной базой (локальная сеть, Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- требуемость библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта МАДОУ № 407 (соответствие установленным требованиям, порядок работы сайта);
- количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ № 407 для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);
- при проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- содержание и использование материально-технической базы, в том числе:
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- информация о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;
- назначение зданий и помещений, их площадь;
- количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- обеспечение мебелью, инвентарём, посудой.

информация о поведении ремонтных работ в МАДОУ № 407 (сколько запланировано и освоено (внебюджетных) средств);

информация об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

информация по обеспечению развития материально-технической базы;

информация по улучшению условий труда и быта педагогов.

- принятие мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:
- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, систем видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- информация о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

информация о территории МАДОУ № 407, в том числе:

- информация об ограждении и освещении участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МАДОУ № 407;
- удовлетворение хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

при оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ № 407, системы охраны здоровья анализируется и оценивается:

- качество медицинского обслуживания, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие кабинета медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-оздоровительным учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и т.д.);

наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
выполнение норматива наполняемости;
анализ заболеваемости воспитанников;
сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
выполнение предписаний надзорных органов;
соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим
вентиляции, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и
укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами
осуществляется в работе по данному направлению);
сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и
режима занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
отношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности
и результативности, в т.ч. динамику состояния здоровья);
тема работы по воспитанию здорового образа жизни;
динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
внимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий,
обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни,
гигиеническому воспитанию);
мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у
воспитанников;
оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
а) администрация по контролю за качеством приготовления пищи;
б) договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания воспитанников и
о сроках, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
состав питания: калорийность, сбалансированность (соотношение
белков, жиров, углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов;
объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб; объем порций;
использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика
питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции;
меню, технологические карты, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов,
создания условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
исполнение предписаний надзорных органов.
в) ведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества
образовательного процесса осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с
утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об
условиях функционирования системы образования»;
оценке осуществляется и оценивается:
наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки
качества образования;

ие ответственного лица - представителя руководства МАДОУ № 407,
ого за организацию функционирования внутренней системы оценки качества
(приказ о назначении, регламент его работы - положение, порядок);
работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества
и его выполнение:

рмированность участников образовательных отношений о функционировании
системы оценки качества образования в МАДОУ № 407;
одимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования
системы оценки качества образования;

водимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках
рования внутренней системы оценки качества образования.
из показателей деятельности МАДОУ № 407, подлежащего самообследованию,
аемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по
государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере

нализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными
ым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке
енной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

формация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым
амообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и
не результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного
ния на Комиссии результатов самообследования.

цо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ № 407,
полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и
ы анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию
Отчёт).

редседатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит
тельное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о
мости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по
амообследования.

учётom поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний
у председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
осле окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма
направляется на рассмотрение органа управления МАДОУ № 407, к компетенции
о относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

тарший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение
Положения в соответствии требованиями законодательства.
Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является
итель МАДОУ № 407или уполномоченное им лицо.